

# Protocolo de Convenios de Pago

# Objetivo

Establecer un procedimiento claro para la gestión de convenios de pago para los Residentes que tengan gastos comunes vencidos.

# Requisitos

#### 1. Mora en Gastos Comunes:

o El residente debe tener al menos 3 o más gastos comunes vencidos.

#### 2. Autorización:

 Se debe contar con la autorización previa del corredor o del propietario de la unidad. Esta autorización deberá ser documentada y firmada.

# 3. Pago Inicial:

 El residente deberá abonar el 50% del monto total adeudado como pago inicial (pie) al momento de la firma del convenio.

#### 4. Cuotas Restantes:

- El saldo restante deberá ser cancelado en un máximo de 6 cuotas.
  La cantidad de cuotas dependerá del monto total a pactar, y se establecerán de acuerdo a las siguientes pautas:
  - Montos menores a 300.000: 2 cuotas
  - Montos entre \$301.00 y \$600.000: 3 cuotas
  - Montos mayores a \$601.000: 6 cuotas

#### **Proceso**

#### 1. Solicitud del Convenio:

 El residente deberá presentar una solicitud formal para establecer un convenio de pago, al correo edifespaciosrosa@gmail.com indicando los montos adeudados y justificando su situación.

### 2. Evaluación:

 El corredor o propietario evaluará la solicitud y determinará si autoriza o no al residente a firmar convenio



## 3. Elaboración del Convenio:

- Una vez autorizada la solicitud, se elaborará un convenio de pago que incluirá:
  - Detalle de la deuda.
  - Pago inicial y condiciones de las cuotas.
  - Fechas de pago y métodos aceptados.

## 4. Firma del Convenio:

 Ambas partes deberán firmar el convenio, quedando una copia para cada uno.

# 5. Seguimiento:

 Se deberá llevar un registro de los pagos realizados y las cuotas pendientes, con reportes mensuales al propietario sobre su estado.

# 6. Incumplimiento:

 En caso de incumplimiento de alguno de los pagos acordados, se procederá a la recuperación total de la deuda de acuerdo a la legislación vigente, y se procederá con el corte de suministro eléctrico inmediato

#### **Consideraciones Finales**

Este protocolo busca facilitar la regularización de las deudas de gastos comunes, promoviendo un acuerdo equitativo y beneficioso para ambas partes. Es fundamental que todas las partes involucradas se comprometan a cumplir con los términos acordados para asegurar una buena gestión de los gastos comunes.